

# 2021년도 2분기 학점인정신청 메뉴얼

접수기간 : 2021.04.01(목) ~ 2021.04.06(화)

서류제출 : 학사관리팀 (반야관 1층)

1. 학점인정신청 홈페이지 ([www.cb.or.kr/orgreg.html](http://www.cb.or.kr/orgreg.html)) 접속

2. 접속 후 학습자 주민등록번호 기입한 뒤 검색 클릭

국가평생교육진흥원 학점은행

Guide for Your Dream

국가평생교육진흥원 학점은행에서는  
학업이 중단된 자를 평생 교육이란 관점에서 가능하게 함으로써  
공국적으로 열린교육시대, 평생학습 사회를 구현하기 위한 제도입니다.

교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

기관 임시코드 조회

· 학습자 주민등록번호  검색

· 기관 임시코드

· 학번

공인인증서로 인증하기

· 개인정보보호 및 본인확인을 위해 공인인증서 로그인에 필요합니다.

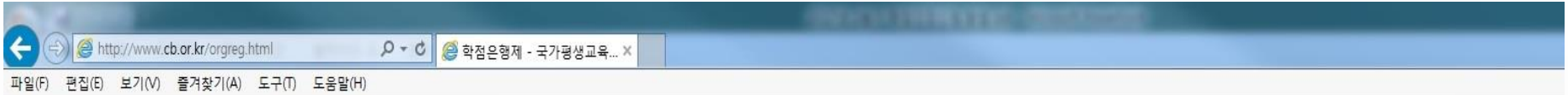
※ 공인인증서 로그인 후 화면이 얼음거나 빨간 화면일 경우  
공인인증서 프로그램 해결방법 [여기가기](#) >

① 학습자 본인의 주민번호를 (-) 없이 숫자만 입력 후 검색버튼 클릭

106794 서울특별시 서초구 남원로 155(서초동 1305-2)번지(TEL:1800-0400)  
 통신판매 업무시간: 09:00~19:00 국가평생교육진흥원 대표전화: 02-820-1100(평일) / 02-820-12500  
 00999401002012 ver. ALL RIGHTS RESERVED

### 3. 기관명 동국대학교 전산원 클릭

### 4. 기관명 클릭하면 우측 임시코드 자동 생성 → 이후 공동인증서로 로그인



국가평생교육진흥원 학점은행

Guide for Your Dream

국가평생교육진흥원 학점은행제는

학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득을 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린교육사회, 평생학습 사회를 구현하기 위한 제도입니다.

#### 교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

기관 임시코드 (해당하는 기관 임시코드를 클릭하세요.)

번호	임시코드	기관명
1	8192	동국대학교전산원

① 동국대학교 전산원 클릭!

자동으로 생성되므로 별도 수정 필요없음

· 기관 임시코드

8192

· 학번

20160276972

공동인증서로 인증하기

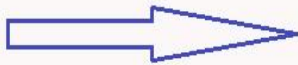


② 클릭

- 개인정보보호 및 본인확인을 위해 공동인증서 로그인이 필요합니다.

※ 공동인증서 로그인 후 화면이 멈추거나 백지 화면일 경우  
공동인증서 프로그램 해결방법 [바로가기](#)

\* 기관 임시코드에서 여러 기관이 조회되는 경우에도 '동국대학교 전산원'을 클릭합니다.



**「학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서」**

국가평생교육진흥원은 학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

**■ 개인정보 수집·이용 내역**

필수항목	수집목적	보유기간
성명, <b>주민등록번호</b> , 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번	학습자등록, 학점인정	영구

※ 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

**■ 개인정보 취급업무 위탁 내역**

취급을 위탁 받는자 (수탁업체)	위탁하는 업무내용	담당자 연락처
메타넷엠씨씨	제도 안내 콜센터 시스템·인력 운영관리	1600-0400
월앤비전	각종 신청접수 및 자료입력, 전자문서화	02-6943-8253
디지털존	인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부서비스	02-3151-0940
아이엔텍	온라인 제증명 첨부서비스	02-2205-4536
월드버텍	학점은행제 종합관리 시스템 유지보수	02-576-3776
(주)LG유플러스	결제서비스	1544-7772
에스씨아이평가정보(주)	실명확인	1577-1006
학점은행제 교육훈련기관	운영현황보고 및 성적보고, 학습자등록 및 학점인정신청, 학습자 정보 조회	학점은행제 홈페이지 (www.cb.or.kr) 참조
시·도 교육청	학습자등록 및 학점인정 신청 접수	

※ 학습자는 개인정보 취급업무 위탁에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

# 6. 학점인정 해당 구분 선택

# 평가인정 학습과목 = 전산원 수업, 독학사 시험합격 = 1~4단계 합격 과목, 학점인정대상학교 = 전적대학 학점

기관외의 기관학점인정 신청을 위한 공간에 오신것을 환영합니다. [로그아웃](#)

전산원수업 → 평가인정 학습과목 >  
 독학사합격 → 독학사 시험합격 >  
 독학사 시험면제 >  
 시간제 >  
 전적대성적 → 학점인정대상학교 >  
 자격증취득 → 자격증 >  
 중요무형문화재 >  
 ★ 최종신청 >

### 학습자 학점 내역

▶ 최종신청 내역

성명	전공	학 전공
학번	전화	
주소		

▶ 학점인정 내역

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0
자격증 취득	0	0	0	0	0
독학사 시험합격	0	0	0	0	0
독학사 면제과정	0	0	0	0	0
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0
무형문화재	0	0	0	0	0
학점소계	0	0	0	0	0

현재 총학점 0학점

▶ 년도별 학점인정 내역

학점 취득년도	1학기 학점	2학기 학점	년도별 합계

▶ 가인정 신청 내역

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계	최종신청
평가인정된 학점원 학습과목 이수	0	0	0	0	0	0	-
자격증 취득	0	0	0	0	0	0	-
독학사 시험합격	0	0	0	0	0	0	-

1. 평가인정 학습과목  
= 전산원, 평생교육원 수업

2. 독학사 시험합격  
= 독학사 1~4단계 시험과목

3. 학점인정대상학교  
= 전적대 성적보유자 대상

4. 자격증  
= 취득자격증 정보입력

\* 구분별 신청완료 후,  
반드시 '최종신청' 클릭하여  
신청을 완료합니다.

완료

인터넷 | 보호 모드: 해제

# 7. 학점인정신청 내역 확인 (가인정 신청)

# 가인정 신청은 최종신청 이전 학점인정신청 사항을 확인하는 단계, 이후 반드시 **최종신청하기를 클릭해야 학점신청 됨**

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://cb.or.kr/orgreg.html>. The page is titled '학점인정신청' and contains several sections:

- Left Navigation Menu:** Includes '독학사 시험면제', '시간제', '학점인정대상학교', '자격증', '중요무형문화재', and '최종신청' (highlighted with a red box).
- Personal Information Table:** Fields for '성명', '학번', '주소', '전공', and '전화'.
- 평가인정된 학습과목 이수 (Evaluated Learning Course Completion):** A table with columns: '학습구분', '학습과목명', '학점', '출석', '성적', '이수년월일', '교육훈련기관'. A message below states '검색된 목록이 없습니다.' (No search results found).
- 가인정 신청 목록 (Addition Application List):** A table with columns: '학습구분', '학습과목명', '학점', '이수년월일', '교육훈련기관'. It lists 10 courses with checkboxes for selection.
- Buttons:** '신청하기' (Apply) and '신청/최종신청하기' (Apply/Confirm) (highlighted with a red box).

**Warning Box (Left):**

가인정 신청은 최종신청 이전에 학점신청 사항을 확인하는 단계이므로, 반드시 최종신청하기 단추를 클릭해야 합니다.

학점인정신청서 출력물의 함계가 '0'으로 표기된 경우 최종신청이 되지 않아 발생하는 문제이므로 주의하여 신청바랍니다!!

# 8. 학점인정 최종신청

# 신청한 학점 확인(전산원 수업 + 독학사 + 자격증 등) 후 최종신청 진행

1. 현재 까지 신청된 최종 신청 학점 확인 (수업+자격증+독학사+전적대 등)

2. 최종신청 및 출력하기 클릭

3. 최종신청 확인 클릭  
→ 학점인정신청서 출력화면으로 이동

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0
자격증 취득	0	0	0	0	0
독학사 시험합격	0	0	0	0	0
독학사 면제과정	0	0	0	0	0
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0
무형문화재	0	0	0	0	0
학점소계					

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계	최종신청
평가인정된 학점원 학습과목 이수	15	15	0	0	0	30	0
자격증 취득	0	0	0	0	0	0	-
독학사 시험합격	0	0	0	0	0	0	-
독학사 면제과정	0	0	0	0	0	0	-
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0	0	-
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0	0	-
중요무형문화재 인정	0	0	0	0	0	0	-
학점소계	15	15	0	0	0	30	

현재 가인정 신청된 총학점 30학점

최종신청 및 출력하기

- ① 확인
- ② 클릭

# 9. 학점인정 최종신청 확인 및 학점인정신청서 출력

# 최종확인을 진행하면, 학점인정신청서 출력 화면으로 이동 (해당 화면을 출력하여 학사관리팀에 수수료와 같이 제출)

반드시 출력하여 전산원 학사관리팀으로 수수료(현금)와 함께 제출 바랍니다.

**학점인정신청서**

신용인	성명	주민등록번호	
	주소		
	전화	자택	
		비상연락처	
학점	적취	(V) 학사 ( ) 전문학사	전공
	계좌번호	은행	
	학점	신용	합계
신용 학점	1. 국가인정된 학습과목 이수	30	30
	2. 시간제 등록	0	
	3. 대학사시 불합격	0	
	4. 대학사시 불합격 후 재수	0	
	5. 학점인정대상학교에서의 학습과목 이수	0	
	6. 시간제 등록 이수	0	
	7. 졸업후등록후 재입학	0	
사유별 신용 학점 (*별지 서식에 기재)			

본인은 학점인정 등에 관한 법령 및 규정에 의거 학습인정을 신청함에 있어 본 신청서와 별지 서식에 기재한 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 기재 사항이 사실과 상이할 경우에는 학점인정 취소 등을 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

시간제 등록 이수 0 0 0 0 0  
 무형문화재 0 0 0 0 0  
 학점소계 0 0 0 0 0

현재 총학점 (학점)



## 10. 학사관리팀에 서류 제출 및 학점인정신청 완료

2분기 학점인정신청 메뉴얼

# 학점인정신청서, 자격증 또는 전적대가 있을 경우 증빙서류, 수수료(1학점당 1,000원 / 현금만 가능)를 학사관리팀에 제출

## 11. 학점인정신청 관련 FAQ (자주 묻는 질문)

# 2분기 학점인정신청 기간은 어떻게 되나요?

→ 2021.04.01(목)~2021.04.06(화)10:00-17:00까지이며, 이후에는 2021.04.30(금)까지 국가평생교육진흥원 홈페이지에서 개별신청 가능합니다.

# 학점인정신청 서류와 수수료를 제출하지 못했을 경우 어떻게 되나요?

→ 학점신청내역은 자동으로 취소되며, 추후 국가평생교육진흥원 홈페이지에 접속하여 개별신청하시면 됩니다.

# 독학사시험 합격 과목 학점신청은 어떻게 하나요?

→ 학점인정 해당 구분에서 독학사 시험 합격을 조회하면 합격한 과목의 리스트가 자동으로 보여지며, 학점 신청할 과목을 체크하여 학점 신청하시면 됩니다.

## 12. 문의사항 학사관리팀 02-2260-3333(2→1)